



Inspectierapport

BSO De Rode Panda B.V. (BSO)

Oosterheemplein 320

2721 ND Zoetermeer

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Zoetermeer
Datum inspectie:	24-08-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
<i>Observaties en bevindingen</i>	<i>4</i>
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Op 24 augustus 2020 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Beschouwing

BSO De Rode Panda maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie BSO De Rode Panda B.V. Op deze locatie komt een buitenschoolse opvang met 1 groep. Deze groep zal opvang gaan bieden aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

BSO De Rode Panda is gevestigd op de 1e verdieping van de Oosterkerk, waar voorheen ook een buitenschoolse opvang heeft gezeten. BSO De Rode opvang zal naast buitenschoolse opvang, ook voorschoolse- en vakantie- opvang gaan verzorgen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert aan de gemeente het nieuwe centrum te registreren met **22** i.p.v. de aangevraagde 23 kindplaatsen.

(Een groep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar voorkomen mag uit maximaal 22 kinderen bestaan.)

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Inleiding

Een kindercentrum mag niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden. Uit dit onderzoek moet blijken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. Vervolgens moet de houder wachten op het besluit van de gemeente of de locatie geregistreerd zal worden.

Beoordeling door toezichthouder

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Wijzigingen

Inleiding

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per ommekeer aan de gemeente door te geven.

Beoordeling door toezichthouder

De houder is hiervan op de hoogte en zal eventuele wijzigingen op tijd aan de gemeente doorgeven.

Administratie

Inleiding:

Aan de administratie worden voorwaarden gesteld. Zo dienen ouders voordat ze gebruik zullen maken een plaatsingscontract te ondertekenen. Daarnaast dient de administratie ook de volgende documenten te bevatten:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum,
- de behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten,
- een afschrift van het veiligheid- en gezondheidsbeleid,
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie,
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

Beoordeling door toezichthouder:

De ouders/verzorgers zullen een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

De administratie bevat ook de overige vereiste documenten voor zover deze al aanwezig en van toepassing zijn aangezien de locatie nog moet openen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de locatieverantwoordelijke d.d. 24 augustus 2020)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (De Rode Panda 2020, versie 1.1)

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan dient, indien van toepassing, te staan vermeld op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld: '*Pedagogisch beleidsplan De Rode Panda 2020, versie 1.1*'.

In dit pedagogisch beleidsplan zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de locatieverantwoordelijke d.d. 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (d.d. 24 augustus 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (De Rode Panda 2020, versie 1.1)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Deze medewerkers worden bovendien continue gescreend. Dit gebeurt met het Personenregister Kinderopvang (PRK). De kinderopvangondernemer is verantwoordelijk voor de inschrijvingen en koppeling.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving in het PRK beoordeeld van de houder. Dit voldoet.

De houder heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat alle werknemers voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK zijn gekoppeld aan de organisatie waar het kindercentrum deel van uit maakt.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen. Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste basisgroep.

Beoordeling door toezichthouder

BSO groep 'De Rode Panda' zal bestaan uit één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

In schoolvakanties en op studiedagen is BSO De Rode Panda geopend van 7.00 tot 18.30 uur. Tijdens schoolweken wordt er van maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang geboden van 7.00 tot 9.00 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag is er naschoolse opvang van 15.00 tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de naschoolse opvang van 12.00 tot 18.30 uur.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Inleiding:

Op iedere BSO dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Daarnaast is het toegestaan om een tweede voertaal (Frans, Engels of Duits) te gebruiken.

Beoordeling door de toezichthouder

Op deze locatie zal Nederlands worden gesproken met de kinderen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de locatieverantwoordelijke d.d. 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (d.d. 24 augustus 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (De Rode Panda 2020, versie 1.1)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf en elke bso een veiligheid- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheid- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen. Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood, de zogeheten achterwacht.

EHBO

Sinds 1 januari 2018 dient er tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld: *Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Rode Panda 2020*.

Tijdens het onderzoek na registratie zal dit beleid beoordeeld worden en bekeken worden of er naar dit beleid wordt gehandeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de locatieverantwoordelijke d.d. 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (d.d. 24 augustus 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (De Rode Panda 2020)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Inleiding

In de Wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de inrichting en grootte van de groepsruimten waar de kinderen gebruik van maken. Elke groep heeft recht op een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per kind moet er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

Beoordeling door toezichthouder

Op deze BSO locatie komt één basisgroep. Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimte als volgt:

BSO De Rode Panda:

- Groepsruimte 95 m² (minimaal 77 m² nodig voor 22 kinderen)

De groepsruimte is eerder ook in gebruik geweest als buitenschoolse opvang. Er staan tafels en stoelen voor de kinderen en er is een krijtbord aanwezig. De houder geeft aan een huiselijke sfeer te willen creëren met zithoekjes, plantjes en verrijdbare kasten met een divers aanbod van speelmaterialen, zoals knutselspullen en spelletjes. Ook komt er een zithoek met boeken waar de kinderen kunnen lezen.

Als buitenruimte wordt gebruik gemaakt van de tegenovergelegen school- en speelpleinen. Deze speelpleinen bestaan onder andere uit rekstokken, een basketbalveld, klimrekken en diverse speeltoestellen. Deze buitenruimtes zijn op het oog ruim voldoende groot voor het opvangen van 22 kinderen (minimaal 66 m² nodig). De houder geeft aan ook buitenspeelmateriaal aan te schaffen zoals stoepkrijt, ballen en springtouwen.

Er wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de passende inrichting en veiligheid.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de locatieverantwoordelijke d.d. 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (d.d. 24 augustus 2020)
- Plattegrond

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden. (art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang) OF Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Rode Panda B.V.
Vestigingsnummer KvK : 000045988390
Aantal kindplaatsen : 23

Gegevens houder

Naam houder : BSO De Rode Panda B.V.
Adres houder : Schuddebeursstraat 81
Postcode en plaats : 2729 LX Zoetermeer
KvK nummer : 78353742
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : J. Romijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zoetermeer
Adres : Postbus 15
Postcode en plaats : 2700 AA ZOETERMEER

Planning

Datum inspectie : 24-08-2020
Opstellen concept inspectierapport : 31-08-2020
Zienswijze houder : 02-09-2020
Vaststelling inspectierapport : 04-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-09-2020
Openbaar maken inspectierapport : 25-09-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 2 september 2020 per e-mail aan toezichthouder laten weten akkoord te gaan met de inhoud van het inspectierapport en geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.